

# OAスキル表

日付： \_\_\_\_\_ 氏名： \_\_\_\_\_

※下記にチェックを御願いたします。

実務で使った事のあるものは [○]、知識はあるけれど実務がないものは [△]、未経験には [×] を記入して下さい。

## 基本操作

	プログラムの起動/終了	ファイルを開く	保存	範囲選択	文字の移動/コピー	左右寄せ/中央揃え
Word						
EXCEL						
P. P						
	フォント/ フォントサイズの変更	文字スタイルの変更 (太字/斜体等)	印刷/プレビュー	クリップアートの挿入	ワードアートの挿入	図形(オートシェイプ)の作成
Word						
EXCEL						
P. P						

## 固有操作

Word	
ページレイアウトの設定	
段落番号/箇条書き	
行間変更	
インデント設定	
タブ設定	
表の挿入	
セル幅/高さの変更	
セルの結合/分割	
網掛け	
段落罫線	
ページ罫線	
ヘッダー/フッター	
セクション挿入	
スタイルの設定	
マクロ	
差込印刷	

EXCEL	
表示形式の変更	
行・列の挿入/削除	
セル幅/高さの変更	
罫線作成	
網掛け	
ページ設定 (拡張・余白)	
計算式	
絶対参照の設定	
関数式	
グラフ作成	
グラフ編集(複合等)	
シート見出しの変更	
シートの移動/コピー	
ヘッダー/フッター	
列・行の表示/非表示	
オートフィルタ機能	
ソート(並替)機能	
集計	
ピボットテーブル	
マクロ	
VLOOKUP	

PowerPoint	
表示モードの切り替え	
スライドの挿入/削除	
スライドの移動/コピー	
テンプレートの変更	
オブジェクトの挿入	
オブジェクトの編集	
グラフ作成/挿入	
画面切り替え効果	
アニメーション設定	
配布資料印刷	
スライドショー実行	
インストウィザード	
Excelデータの挿入	
Wordデータの挿入	

ACCESS	
データ入力	
テーブル作成	
テーブル編集	
データ抽出	
データ並べ替え	
リレーションシップの設定	
選択クエリーの作成	
クロス集計の作成	
フォームの作成	
フォームの編集	
メインサブフォームの作成	
演算コントロールの作成	
レポート作成	
マクロ (VBA)	
インポート/エクスポート	

### ◆実務経験のある関数

SUM ( )  
 AVERAGE ( )  
 IF ( )  
 VLOOKUP ( )  
 COUNT ( )  
 その他 (具体的に: )

### ◆実務経験のある四則演算

たし算 (+) ( )  
 引き算 (-) ( )  
 かけ算 (×) ( )  
 割り算 (÷) ( )